

Factura Pequeño Contribuyente

ALBA LETICIA, MÉNDEZ FOLGAR DE PAYES

Nit Emisor: 31885837

ALBA LETICIA MENDEZ FOLGAR DE PAYES

BARRIO EL BARREAL Santa Catarina Mita, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

22017CB6-0A21-4761-BBC9-947C53C2C4C5

Serie: 22017CB6 Número de DTE: 169953121

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:29:19

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:29:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-725, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 22017CB6, número de DTE 169953121 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Alba Leticia Méndez Folgar de Payes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-725 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f)

Alba Leticia Méndez Folgar de Payes
DPI: 2729 64700 2203

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722526396101

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:33 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:29:19
Emisor:	31885837
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ALBA LETICIA MENDEZ FOLGAR DE PAYES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	22017CB6-0A21-4761-BBC9-947C53C2C4C5
Serie:	22017CB6
Número del DTE:	169953121
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:29:2006:0022017CB60A214761BBC9947C53C2C4C5
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:33:18
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:33:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31885837
NOMBRE	ALBA LETICIA, MÉNDEZ FOLGAR DE PAYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-725
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Alba Leticia Méndez Folgar de Payes
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la recopilación de informes de actividades de las Agencias Municipales y su posterior registro para traslado a las diferentes Unidades de la Sede Departamental -MAGA-Jutiapa.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la recepción, integración, y actualización de documentos referidos a oficios, circulares, providencias y notas interinstitucionales enfocadas en planes grupales y/o planes de desarrollo.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en integrar y brindar seguimiento a las planificaciones quincenales compartidas por las Agencias Municipales vía correo electrónico y formato físico.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la implementación de estrategias y metodologías para impartir capacitaciones sobre los Temas del Plan Operativo Anual.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación y realización de reuniones, capacitaciones conferencias requeridas y establecidas por la autoridad superior.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Alba Leticia Méndez Folgar de Payes
 DPI: 2729 64700 2203
 Celular: 4251 0813

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-725
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Alba Leticia Méndez Folgar de Payes
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la recopilación de informes de actividades de las Agencias Municipales y su posterior registro para traslado a las diferentes Unidades de la Sede Departamental -MAGA-Jutiapa.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la recepción, integración, y actualización de documentos referidos a oficios, circulares, providencias y notas interinstitucionales enfocadas en planes grupales y/o planes de desarrollo.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en integrar y brindar seguimiento a las planificaciones quincenales compartidas por las Agencias Municipales vía correo electrónico y formato físico.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la implementación de estrategias y metodologías para impartir capacitaciones sobre los Temas del Plan Operativo Anual.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación y realización de reuniones, capacitaciones conferencias requeridas y establecidas por la autoridad superior.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la recepción de documentos requeridos para llevar a cabo trámites administrativos. Planificaciones y coordinaciones con las Agencias de Extensión Rural del departamento de Jutiapa así mismo se logró la coordinación con los EDAR, AF'S y Educadoras de los diferentes municipios. Así mismo Se logró una buena interacción y socialización con todas las personas que a diarios visitan la Sede Departamental.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Alba Leticia Méndez Folgar de Payes
DPI: 2729 64700 2203
Celular: 4251 0813

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gimbo
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Ing Agr. José Miguel Cotino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

Ing. Agr. Mario Augusto Sando López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

